

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«ЦОТ «УНИКС»

 Бобылева Е.Н.

« » _____ 2024 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «УНИКС»

Челябинск 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «УНИКС».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «УНИКС» (далее Учебный центр), а также основания его применения к лицам, осваивающие программы дополнительного профессионального образования и (или) программы профессионального обучения.

1.3. Решение о переводе, отчислении или восстановлении обучающегося обсуждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учебного центра.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для целей настоящего положения используется понятие перевода обучающихся:

- в Учебном центре из других образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования и (или) программы профессионального обучения;
- внутри Учебного центра с одной образовательной программы на другую.

2.2. Прием в порядке перевода обучающегося, из другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по идентичным программам, реализуемым в Учебном центре, осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая выполнение образовательной программы за соответствующий период в образовательной организации, ранее осуществляющей обучение.

2.3. Руководством и методистом рассматривается возможность зачета Учебным центром результатов освоения, обучающимся учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях, а также устанавливаются сроки ликвидации обучающимся задолженностей из-за разницы в учебных планах.

2.4. На основании решения методиста и руководства Учебного центра и документов, предоставленных обучающимся, оформляется приказ директора Учебного центра о зачислении в порядке перевода обучающегося.

2.5. Внутренний перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления, положительного решения Педагогического совета и соответствующего приказа директора Учебного центра.

2.6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.7. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

- инициатива обучающегося, в том числе заявление о его переводе в другую образовательную организацию в целях продолжения образования;
- инициатива со стороны Учебного центра, вызванная неисполнением или ненадлежащим исполнением обучающимся договорных обязательств (систематические пропуски

занятий без уважительных причин, невыполнение предусмотренных учебным планом заданий, наличие академической задолженности, нарушение обучающимся прав и законных интересов других участников образовательного процесса, порча предоставленного имущества, нарушение сроков оплаты услуг по договору об образовании), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр:

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе ликвидация Учебного центра.

2.8. Отчисление в связи с получением образования применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебным планом.

Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются: документы, подтверждающие присвоение разряда (класса, категории) или повышение квалификации; документы об обучении по дополнительным общеобразовательным программам.

2.9. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления с указанием причины прекращения обучения: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные или иные обстоятельства, не позволяющие продолжить обучение в Учебном центре.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны обучающегося.

2.10. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушения сроков оплаты услуг по договору об образовании, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.

2.11. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.12. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.13. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об образовании, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра».

2.14. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении в Учебном центре.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, вправе в течение года с даты его отчисления восстановиться для завершения обучения в Учебном центре при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления с приложением справки об обучении, подтверждающей выполнение части образовательной программы за период обучения в Учебном центре.

3.3. Решение о восстановлении лица обсуждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учебного центра.

3.4. Образовательные отношения, возникающие в связи с восстановлением обучающегося, регулируются вновь заключаемым договором об образовании при сохранении прежних условий обучения.

3.5. Лицу, восстановленному в составе обучающихся Учебного центра и повторно отчисленному по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, выдается письменный отказ в последующем восстановлении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее положение приказом директора Учебного центра могут быть внесены изменения и дополнения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.